Preselezione delle ore 09:00 quiz n. 1 e 3 (non estratti)

PROVA PRESELETTIVA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO QUIZ N. 1

Il candidato dovrà barrare con una X la risposta esatta. In caso di errore è consentito cerchiare la risposta sbagliata e apporre una X su quella giusta.

LA MANCATA RISPOSTA EQUIVALE AD ERRORE

SUPERAMENTO PROVA 21/30

1. **AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, CHE MAGGIORANZA E' RICHIESTA PER APPROVARE UNA MOZIONE DI SFIDUCIA?**
   a) Maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio votata per appello nominale
   b) Maggioranza dei votanti
   c) Maggioranza di un terzo dei componenti il Consiglio

2. **E' CORRETTO DIRE CHE IL SINDACO, QUALE UFFICIALE DEL GOVERNO, SOVRINTENDE, TRA L'ALTRO, ANCHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI AFFIDATEGLI DALLA LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICA SICUREZZA E POLIZIA GIUDIZIARIA?**
   a) No, tali funzioni possono essere svolte solo su delega da parte del Prefetto
   b) Sì, è corretto.
   c) No, in quanto le funzioni in materia di pubblica sicurezza e polizia giudiziaria competono solo alla Polizia Municipale

3. **COS'E' LA DOTAZIONE ORGANICA?**
   a) Lo schema che riporta i nominativi dei dipendenti di ciascun ufficio del Comune ed i relativi contatti
   b) L'insieme complessivo dell'organico del personale dell'Ente Locale, suddiviso per categorie ed aree
   c) La dotazione di risorse umane assegnata ai dirigenti come budget

4. **COS'E' IL "DISPOSITIVO" NELLE ORDINANZE?**
   a) E' quella parte dell'atto che serve ad identificare l'organo emanante
   b) Esprime la manifestazione di volontà dell'Amministrazione emanante
   c) Elenca i presupposti di fatto e di diritto dell'atto

5. **I pareri dei Responsabili dei Servizi sono richiesti su:**
   a) Le proposte di deliberazione che comportano impegni di spesa e diminuzione di entrata
   b) Tutte le proposte di deliberazione
   c) Le proposte di deliberazione che non siano mero atto di indirizzo

6. **Cosa si intende per trattamento dei dati personali:**
   a) Qualsiasi operazione di raccolta e di gestione dei dati personali solo con ausilio di strumenti elettronici
   b) Qualsiasi operazione di raccolta e di gestione dei dati personali senza ausilio di strumenti elettronici
   c) Qualsiasi operazione di raccolta e di gestione dei dati personali con o senza ausilio di strumenti elettronici

7. **L'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi a chi compete?**
   a) Al Consiglio Comunale nel rispetto dei criteri generali stabiliti dalla Giunta Comunale
   b) Alla Giunta Comunale nel rispetto dei principi stabiliti dal Consiglio Comunale
   c) Al Sindaco

8. **Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione è approvato:**
   a) Dal Consiglio Comunale
   b) Dalla Giunta Comunale
   c) Dal Responsabile della Prevenzione e Corruzione

9. **Chi nomina il Segretario Comunale/Provinciale?**
   a) La Giunta
   b) l Sindaco/Presidente della Provincia
   c) Il Consiglio

10. **Nei comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti, come avviene l'elezione dei Consiglieri Comunali?**
   a) Si effettua con sistema proporzionale contestualmente alla elezione del sindaco
   b) Si effettua con un sistema misto contestualmente alla elezione del sindaco
   c) Si effettua con sistema maggioritario contestualmente alla elezione del sindaco

11. **La competenza nella nomina dei responsabili di area è**
   a) Della Giunta
   b) Del Segretario Comunale
   c) Del Sindaco

12. **Ai sensi della normativa sul procedimento amm.vo i termini di conclusione del procedimento decorrono**
    a) dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte
    b) dall'inizio dell'assegnazione dal Dirigente al dipendente se iniziato d'ufficio o dopo il visto del responsabile se ad iniziativa di parte
    c) dall'inizio della ricezione da parte del Segretario Comunale se iniziato d'ufficio o dopo la riconferma da parte del privato di volere proseguire con la propria istanza

13. **Ai sensi della normativa sul procedimento amm.vo In ogni atto notificato al destinatario devono essere**
    a) Indicati il costo del procedimento e le modalità di pagamento.
    b) Indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere.
    c) Indicati gli indirizzi email e pec a cui scrivere.

14. **Intervento nel procedimento**
    a) Solo il richiedente
    b) Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati
    c) I responsabili degli altri Enti coinvolti

15. **definizione in base al D.Lgs. nr. 50/2016 di "imprese pubbliche"**
    a) le imprese dalle quali le amministrazioni aggiudicatrici subiscono direttamente o indirettamente, un'influenza dominante o perché ne sono proprietarie, o perché vi hanno una partecipazione finanziaria, o in virtù delle norme che disciplinano dette imprese.
    b) le imprese sulle quali le amministrazioni aggiudicatrici possono esercitare, direttamente o indirettamente, un'influenza dominante o perché ne sono proprietarie, o perché vi hanno una partecipazione finanziaria, o in virtù delle norme che disciplinano dette imprese.
    c) le imprese sulle quali le amministrazioni aggiudicatrici ne sono proprietarie di dette imprese.

16. **definizione in base al D.Lgs.nr.50/2016 di «contratti» o «contratti pubblici»**
    a) i contratti di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o di forniture, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posti in essere dalle ditte private vincitrici;
    b) i contratti di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, ovvero l'esecuzione di opere, posti in essere dalle stazioni appaltanti;
    c) i contratti di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o di forniture, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posti in essere dalle stazioni appaltanti;

17. **Chi esercita la competenza sui criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi comunali?**
    a) Il Segretario Comunale o il dirigente incaricato;
    b) Il Sindaco, in qualità di capo del personale e organo responsabile dell'amministrazione comunale;
    c) La Giunta Comunale.

18. cosa si intende nel codice penale per "reato proprio"

a) un reato sulla proprietà
b) un reato che può essere commesso da un soggetto avente una determinata funzione/qualifica
c) un reato che può essere commesso da chiunque ma sui beni pubblici

19. cosa si intende nel codice penale per "incaricato di pubblico servizio"

a) A gli effetti della legge penale, sono incaricati di un pubblico servizio coloro i quali, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio. Per pubblico servizio deve intendersi un'attività disciplinata nelle stesse forme della pubblica funzione, ma caratterizzata dalla mancanza dei poteri tipici di questa ultima, e con esclusione dello svolgimento di semplici mansioni di ordine e della prestazione di opera meramente materiale
b) A gli effetti della legge penale, sono incaricati di un pubblico servizio coloro i quali, a qualunque titolo, prestano un servizio privato. Per servizio privato deve intendersi un'attività disciplinata nelle stesse forme di attività svolta dai dipendenti pubblici, ma caratterizzata dall'interesse del privato, e con esclusione dello svolgimento di semplici mansioni di ordine e della prestazione di opera meramente materiale
c) A gli effetti della legge penale, sono incaricati di un pubblico servizio tutti coloro i quali, prestano un servizio esclusivamente come dipendenti di amministrazioni private. Per pubblico servizio deve intendersi un'attività caratterizzata dal poteri certificativi e autoritativi, e con la possibilità di svolgere anche semplici mansioni di ordine e della prestazione di opera meramente materiale

20.Il dipendente pubblico che per l'attività svolta o decisioni inerenti al proprio ufficio possono coinvolgere interessi propri

a) Deve comunicarlo al proprio responsabile
b) Deve astenersi
c) Deve astenersi solo se coinvolgono il proprio nucleo familiare

21. Quali sono gli organi di governo del Comune:

a) Sindaco e Segretario comunale,
b) Sindaco e Giunta comunale,
c) Sindaco, Giunta e Consiglio comunale.

22. tra questi non sono compiti del Presidente della Provincia:

a) Coordina gli orari degli esercizi commerciali e dei servizi pubblici;
b) Designa e revoca i rappresentanti dell'ente presso aziende, istituzioni ed altri enti;
c) E' organo responsabile dell'amministrazione e sovraintende i servizi dell'ente in tema di valorizzazione dei beni culturali;

23. Residenza di minorenni:

a) è fissata esclusivamente presso l'indirizzo del genitore con cui convive, normalmente la madre;
b) è assunta in accordo con entrambi i genitori,
c) può essere variata su indicazione di un solo genitore

24.A chi deve essere comunicato l'avvio del procedimento amministrativo?

a) Ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenirvi;
b) Ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento è destinato;
c) L'avvio del procedimento amministrativo non deve essere comunicato a nessuno.

25. Chi si iscrive all'AIRE?

a) i cittadini italiani che lavorano all'estero;
b) i cittadini italiani che risiedono all'estero;
c) i cittadini italiani che sono temporaneamente domiciliati all'estero

26. Cosa è sancito all'art. 1 della Costituzione Italiana?

a) Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.
b) L'Italia è una repubblica democratica fondata sul lavoro. La sovranità appartiene al popolo, che la esercita nelle forme e nei limiti della Costituzione.
c) La Repubblica riconosce e garantisce i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiede l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale.

27. In caso di gestione finanziaria con esercizio provvisorio:

a) L'ente può assumere nuove obbligazioni ma solo di modesta entità;
b) L'ente può disporre pagamenti, ma non può assumere obbligazioni derivanti da nuovi rapporti contrattuali;
c) L'ente può disporre pagamenti solo per obbligazioni già assunte o derivanti da provvedimenti giurisdizionali o obbligatori.

28. possibile il trattamento dei dati giudiziari?

a) Si. Sempre
b) No, anche se c'è una norma che lo autorizza;
c) Si, solo se c'è una norma che lo autorizza

29. Quale soglia è prevista nel Codice degli Appalti per gli affidamenti diretti di servizi?

a) 150.000,00 euro;
b) 5.000,00 euro;
d) 40.000,00 euro

30. Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico:

a. Non può rifiutare, con motivazioni generiche, le prestazioni a cui sia tenuto.
b. Nell'utilizzo dei mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione il dipendente pubblico può trasportare terzi, anche non per motivi d'ufficio.
c. Non ha l'obbligo nella trattazione delle pratiche, di rispettare, salvo diverse esigenze di servizio o diversa disposizione di priorità stabilito dall'amministrazione non di appartenenza, l'ordine cronologico, ma può adottare l'ordine telematico.

PROVA PRESELETTIVA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO QUIZ N. 3

Il candidato dovrà barrare con una X la risposta esatta. In caso di errore è consentito cerchiare la risposta sbagliata e apporre una X su quella giusta.

LA MANCATA RISPOSTA EQUIVALE AD ERRORE

SUPERAMENTO PROVA 21/30

1. QUANDO DIVENTA ESECUTIVA UNA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE?

a) Dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione all'albo pretorio
b) Da quando è ritirata dall'albo pretorio e via sia stata apposta la certificazione dell'avvenuta pubblicazione
c) Da quando è stata adottata validamente e dopo la pubblicazione per quindici giorni all'albo pretorio

2**. NEL SOFTWARE DI POSTA ELETTRONICA MS OUTLOOK, PER INVIARE UNA E-MAIL A PIU' DESTINATARI:**

a) E' necessario avere prima creato un gruppo nella rubrica
b) E' possibile scriverne gli indirizzi nel campo "A:", opportunamente separati
c) E' necessario inviare più volte la stessa e-mail, ogni volta con un indirizzo diverso

3. AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I., LE DIMISSIONI DALLA CARICA DI CONSIGLIERE

a) Sono immediatamente efficaci
b) sono revocabili
c) necessitano di presa d'atto

4. Le deliberazioni:

a) Sono inviate in copia ai Capigruppo consiliari
b) Sono trasmesse in elenco ai Capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'Albo
c) Sono trasmesse in elenco ai Capigruppo consiliari ad avvenuta esecutività

5. Ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), quando i provvedimenti che comportano impegni di spesa diventano esecutivi?

a) Con la pubblicazione del provvedimento
b) Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
c) Con l'apposizione del parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile

6. Ai sensi dell'art. 174 D.Lgs. 267/2000 (TUEL), qual è l'organo competente ad approvare il Bilancio di Previsione?

a) Il Sindaco
b) La Giunta Comunale
c) Il Consiglio Comunale

7. Ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), una deliberazione ritenuta urgente può essere dichiarata immediatamente eseguibile?

a) Sì, purchè si tratti di deliberazioni di Giunta (e non di Consiglio) ed il Sindaco dichiari l'urgenza sotto la propria responsabilità
b) Sì, purchè sia dichiarata con il voto favorevole della maggioranza dei componenti l'organo che l'ha adottata
c) Sì, purchè sia dichiarata con il voto favorevole della maggioranza dei votanti

8. Quale tra le seguenti Commissioni deve essere nominata nella prima seduta del Consiglio Comunale, successiva alle elezioni?

a) La Commissione per la formazione degli elenchi comunali dei Giudici Popolari
b) La Commissione Elettorale Comunale
c) La Commissione Edilizia

9. Cosa significa l'acronimo I.N.A.:

a) Istituto Nazionale delle Anagrafi
b) Indice Nazionale sulle Anagrafi
c) Indice Nazionale degli Abitanti

10. La Delibera è un atto di competenza

a) Del Consiglio e della Giunta
b) Del Dirigente e del Consiglio
c) Del Sindaco e del Segretario Comunale

11.Ai sensi della normativa sul procedimento amm.vo In ogni atto notificato al destinatario devono essere

d) Indicati il costo del procedimento e le modalità di pagamento.
e) Indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere.
f) Indicati gli indirizzi email e pec a cui scrivere.

12. E' nullo il provvedimento amministrativo se

a) Non è pubblicato sul sito dell'amministrazione adottante
b) Manca degli elementi essenziali
c) Su cui non sono riportate le modalità di rimborso dei costi

13.Per documento amministrativo si intende

a) ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti presso uno studio notarile
b) ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti dal privato
c) ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione

14. Ambito di applicazione del diritto di accesso

a) Il diritto di accesso si esercita nei confronti dei richiedenti che ne abbiano rilasciato preventiva autorizzazione.
b) Il diritto di accesso si esercita nei confronti di tutte le attività private.
c) Il diritto di accesso si esercita nei confronti delle pubbliche amministrazioni, delle aziende autonome e speciali, degli enti pubblici e dei gestori di pubblici servizi.

15. definizione in base al D.Lgs.nr.50/2016 di procedure ristrette

a) le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta, con le modalità stabilite dal presente codice
b) le procedure di affidamento a cui un solo operatore economico può chiedere di partecipare se invitato dalle stazioni appaltanti, con le modalità stabilite dal presente codice
c) le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti

16. definizione in base al D.Lgs.nr.50/2016 di mercato elettronico

a) uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi superiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica
b) uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica
c) uno strumento di vendita esclusivamente da parte degli Enti pubblici che consente acquisti telematici da parte dei privati per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica

17. Quale durata massima può avere la carica di Sindaco in un comune con popolazione fino a 5.000 abitanti?

a) 5 anni, rieleggibile per un altro mandato di 5 anni,
b) 7 anni, rieleggibile per un altro mandato di 7,
c) 5 anni, rileggibile fino ad atri due mandati di 5 anni

18. Nei rapporti con le altre Amministrazioni Pubbliche il dipendente pubblico

a) Il dipendente non ha nessun obbligo in quanto non è loro dipendente.
b) Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni
c) Il dipendente previo accordi scritti tra amministrazioni collabora nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni

19. Quanti membri può avere la Giunta Comunale di un comune con meno di 5.000 abitanti:

a) Sindaco e 5 assessori,
b) Sindaco e 3 assessori,
c) Sindaco e 4 assessori

20. Il dipendente pubblico può ricevere regali?

a) No, in nessun caso;
b) Si, ma solo di modesta entità;
c) Si ma solo da soggetti per cui non vi sono procedimenti amministrativi in corso

21. Cosa si intende per peculato?

a) L'appropriazione indebita di beni o denaro appartenenti a pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio;
b) L'appropriazione indebita di beni o denaro appartenente ad altri commessa da pubblico ufficiale nello svolgimento del suo ufficio;
c) L'appropriazione indebita di denaro pubblico commessa da un cittadino.

22. - Quali sono gli organi di governo del Comune:

d) Sindaco e Segretario comunale,
e) Sindaco e Giunta comunale,
f) Sindaco, Giunta e Consiglio comunale.

23 - In quale anno sono state istituite le regioni?

a) 1970;
b) 1948;
c) 1965

24 - Cosa disciplina il Titolo V della Costituzione italiana?

a) L'ordinamento della Repubblica;
b) Regioni, Provincia e Comuni;
c) Le competenze in tema di potestà legislativa

25 - Che cosa tratta il GDPR?

a) Il GDPR riguarda esclusivamente la protezione, il trattamento e la libera circolazione dei dati personali delle persone fisiche.
b) Il GDPR riguarda esclusivamente il trattamento e la libera circolazione dei dati personali delle persone fisiche.
c) Il GDPR riguarda esclusivamente la protezione dei dati personali delle persone fisiche e la circolazione dei dati relativi solo su alcuni canali.

26 - L'art. 22 della Legge 241/1990 specifica che, ai fini dell'accesso ai documenti amministrativi, per "Controinteressati" si intende:

a) Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.
b) Tutti i soggetti che, pur se non individuabili, vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza dall'esercizio dell'accesso.
c) Alcuni dei soggetti individuabili a discrezione del funzionario in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.

27 - Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, chi vigila sulla regolarità delle procedure di affidamento in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture?

a) L'Autorità Nazionale Anti-Corruzione.
b) La Corte dei Conti.
c) Il Dipartimento della funzione pubblica

28 - Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, cosa si intende per "Centrale di committenza"?

a) Un'Amministrazione aggiudicatrice o un Ente aggiudicatore che forniscono attività di centralizzazione delle committenze e, se del caso, attività di committenza ausiliarie.
b) L'associazione tra due o più enti, finalizzata all'attuazione di un progetto o di una serie di progetti o di determinate intese di natura commerciale o finanziaria.
c) Un insieme di Amministrazioni Pubbliche, costituito, esclusivamente mediante atto pubblico, allo scopo di programmare e pubblicare insieme diverse procedure di gara per l'affidamento di molteplici contratti pubblici.

29. definizione in base al D.Lgs.nr.50/2016 di «contratti» o «contratti pubblici»

d) i contratti di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o di forniture, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posti in essere dalle ditte private vincitrici;
e) i contratti di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, ovvero l'esecuzione di opere, posti in essere dalle stazioni appaltanti;
f) i contratti di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o di forniture, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posti in essere dalle stazioni appaltanti;

30. Chi esercita la competenza sui criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi comunali?

d) Il Segretario Comunale o il dirigente incaricato;
e) Il Sindaco, in qualità di capo del personale e organo responsabile dell'amministrazione comunale;
f) La Giunta Comunale.